



---

## Términos de Referencia de los Programas

Alianza Aguas Amazónicas

---

### Contenido

[Preámbulo: Conceptos clave de niveles de planeación](#)

[Formalización de los Programas](#)

[Manejo de los Programas](#)

[Designación de los representantes de los Programas para el Comité Directivo](#)

[Terminación de los Programas](#)

[Anexo 1: Solicitud de Creación de Programa](#)

[Anexo 2: Acuerdos de trabajo del Programa](#)

[Anexo 3: Modelo de Plan de Trabajo anual y reporte de progreso](#)

### Preámbulo: Conceptos clave de niveles de planeación

1. **Plan Estratégico:** Define los objetivos, estrategias y resultados de mediano plazo de todas las líneas de trabajo para alcanzar los objetivos y misión de la Alianza a futuro. Tiene duración a mediano plazo
  - 1.1. **Plan de acción:** Este plan define un conjunto de acciones que serán llevadas a corto plazo para alcanzar los resultados de las estrategias. Las acciones son resultado de los compromisos asumidos por los socios a través de los Programas, Proyectos y aportes individuales de las organizaciones socias.
    - 1.1.1. **Programas:** Los *lideran las acciones estratégicas de la Alianza\**, contribuyen a su desarrollo técnico o conceptual, están organizados por *grupos de trabajo\** y están constituidos por un conjunto de proyectos y acciones coordinadas brindando una visión integral, convergente y liderazgo para alcanzar los resultados definidos por el Plan Estratégico. Los equipos de los Programas se *conforman por voluntad de los socios* y son un espacio para aprovechar las

conexiones para generar y compartir experiencias, información, perspectivas y conocimientos.

1.1.1.1. **Grupo de trabajo: instancia de coordinación, implementación y/o consultiva para alcanzar los objetivos y metas de un programas u orientar acciones transversales**

## Formalización de los Programas

Los Programas podrán ser creados por iniciativa de los socios de la Alianza Aguas Amazónicas, con previa aprobación del Consejo Directivo, o por iniciativa e invitación del Consejo Directivo.

Pasos para la formalización y consolidación de los Programas:

1. La(s) organización(es) interesada(s) en liderar un Programa deberá enviar la Solicitud de Creación de un Programa (Anexo 1) a la Secretaría Técnica
2. El Consejo Directivo tendrá 30 días calendario para analizar y dar respuesta a la propuesta
3. La fecha de creación de los Programas se da a partir de la fecha de aprobación de la solicitud por parte del Consejo Directivo.
4. Una vez aprobada la creación del Programa, la Secretaría Técnica publicará la información básica en la página web de la Alianza Aguas Amazónicas.

## Manejo de los Programas

El alcance y los objetivos de acción de los Programas deben estar alineados con los objetivos estratégicos de la Alianza Aguas Amazónicas. Pueden estar enfocados en las estrategias priorizadas por Aguas Amazónicas o en ejes transversales prioritarios, según acuerdo del Consejo Directivo.

Los Programas se auto-organizarán para cumplir sus objetivos a través de acuerdos de colaboración y planes de acción alineados con los valores, estatutos, plan estratégico y plan de acción de la Alianza Aguas Amazónicas. Sin embargo, deben tener al menos dos integrantes, incluyendo un(a) Coordinador(a).

Las funciones del(a) coordinador(a) del Programa son:

1. Invitar a los socios y líderes de los proyectos de Alianza para unirse al equipo del Programa. Expertos externos de la Alianza también podrán ser invitados(as) a participar en el Programa.
2. Someter los acuerdos de trabajo del Programa (modelo disponible en el Anexo 2) y el plan de acción anual (modelo disponible en el Anexo 3) a apreciación/aprobación de la Secretaría Técnica.
3. Convocar a las reuniones del Programa y mantener actualizado el registro de informaciones básicas sobre el Programa (miembros del Programa, decisiones y asistencia en reuniones (modelo de registro de reuniones disponible en [este enlace](#))
4. Liderar la cooperación entre Programas y grupos de trabajo para garantizar consistencia y sinergia entre las acciones de la Alianza asociadas a la temática del Programa. Priorizar las operaciones que son cruciales para el cumplimiento de los objetivos e identificar aquellas que no son indispensables.

5. Enviar al Comité de Incidencia las recomendaciones de prioridades de incidencia indicando las razones o los fundamentos que sustentan su elección.
6. Coordinar con los Comité de Incidencia y de Comunicaciones todo lo concerniente a la implementación de las acciones de incidencia de la Alianza.
7. Presentar reporte de progreso anual del plan de trabajo (ver modelo) la Secretaría Técnica.
8. De ser designados, integrar el Consejo Directivo de la Alianza Aguas Amazónicas.

Los Programas podrán contar con el soporte de la Secretaría Técnica dependiendo sus necesidades y de la disponibilidad de recursos. Este soporte puede incluir por ejemplo plataformas digitales para facilitar la colaboración dentro del grupo, facilitación en la organización de webinars, acompañamiento para la moderación o facilitación especialmente al inicio, difusión de resultados, apoyo para la publicación de resultados u otros productos.

### Designación de los representantes de los Programas para el Comité Directivo

Ver los *Acuerdos Operativos*.

### Terminación de los Programas

La disolución de un Programa se puede dar

- a) A través de una comunicación por escrito del(a) Coordinador(a) del Programa a la Secretaría Técnica
- b) Si seis (6) meses después de la aprobación de la creación del Programa, los acuerdos de trabajo y plan de acción no han sido enviados a la Secretaría Técnica, el Comité Directivo puede disolver el Programa
- c) Por falta de un(a) Coordinador(a) del Programa durante 12 meses consecutivos
- d) Por falta de actualización del reporte de avance y plan de acción durante 18 meses consecutivos

---

## Anexo 1: Solicitud de Creación de Programa

---

### Modelo de correo electrónico de solicitud de Creación de Programa

Para: Secretaria Técnica - Gina Leite, gleite@wcs.org, Mariana Varese, mvarese@wcs.org

Asunto: AAA - Creación del Programa [NOMBRE]

Estimados colegas del Consejo Directivo de la Alianza Aguas Amazónicas

A/c Secretaría Técnica

Por medio de la presente me dirijo al Consejo Directivo para solicitar la creación de un Programa para contribuir a la misión de Alianza Aguas Amazónicas.

Nombre propuesto para el Programa: [NOMBRE]

Liderazgo propuesto: [NOME Y ORGANIZACIÓN]

Programa contribuye a las siguientes Estrategias: [INFORMAR ESTRATÉGIA(S)]

Cómo el Programa contribuye para alcanzar los objetivos estratégicos de la Alianza: [ENTRE TRES PARÁGRAFOS Y UNA PÁGINA]

*Al enviar la solicitud de creación de un Programa declaramos conocer los Estatutos y el Plan Estratégico de Alianza y tengo claridad de que la participación es voluntaria y no involucra ningún compromiso financiero.*

---

## Anexo 2: Acuerdos de trabajo del Programa

---

<b>Nombre del Programa:</b> Fecha de actualización de los acuerdos de trabajo:	
<b>Tema</b>	<b>Decisión</b>
Participación en el programa	Ejemplos: Grupo abierto a la participación de cualquier socio / Grupo cerrado
<b>Comunicación</b>	
Frecuencia de reuniones	Ejemplos: Reunión semanal, quincenal, mensual, bajo demanda
Canal(es) de comunicación	Ejemplos: Correo electrónico, whatsapp, slack, teams
Tomada de decisión	Ejemplos: Mayoría, consensus
<b>Documentación</b>	
¿Dónde se guarda la información que genera el grupo y quién puede acceder?	
¿Cuál información será abierta o cerrada y quién puede visualizar, comentar y dar sugerencias?	

### Anexo 3: Modelo de Plan de Trabajo anual y reporte de progreso

<b>Resultado del programa:</b> <i>By mmmm/AAA, lorem ipsum laoreet etiam viverra tincidunt hac sem adipiscing tristique ullamcorper potenti, porttitor et hendrerit auctor per volutpat tempor mattis sodales ad elit, inceptos posuere pulvinar ut eros cras convallis leo dui molestie. quisque leo suscipit praesent justo varius quisque id volutpat, consequat aenean commodo dui vel sodales at, convallis semper erat ullamcorper</i>		
<b>Proyectos</b>	<b>Actividades/Entregables</b>	<b>Reporte de Progreso</b>
<b>Manejo del Programa:</b> A mmmm/YYYY, Lorem ipsum laoreet etiam viverra tincidunt hac sem adipiscing tristique ullamcorper potenti, porttitor et hendrerit auctor per volutpat tempor mattis sodales ad elit <i>Responsable</i>	1.1: A mmmm/YYYY, Lorem ipsum laoreet etiam viverra tincidunt hac sem adipiscing tristique ullamcorper potenti, porttitor et hendrerit auctor per volutpat tempor mattis sodales ad elit	
	1.2: A mmmm/YYYY, Lorem ipsum laoreet etiam viverra tincidunt hac sem adipiscing tristique ullamcorper potenti, porttitor et hendrerit auctor per volutpat tempor mattis sodales ad elit	
	1.3: A mmmm/YYYY, Lorem ipsum laoreet etiam viverra tincidunt hac sem adipiscing tristique ullamcorper potenti, porttitor et hendrerit auctor per volutpat tempor mattis sodales ad elit	
	1.4: A mmmm/YYYY, Lorem ipsum laoreet etiam viverra tincidunt hac sem adipiscing tristique ullamcorper potenti, porttitor et hendrerit auctor per volutpat tempor mattis sodales ad elit	

**Resultado del programa:** *By mmmm/AAA, lorem ipsum laoreet etiam viverra tincidunt hac sem adipiscing tristique ullamcorper potenti, porttitor et hendrerit auctor per volutpat tempor mattis sodales ad elit, inceptos posuere pulvinar ut eros cras convallis leo dui molestie. quisque leo suscipit praesent justo varius quisque id volutpat, consequat aenean commodo dui vel sodales at, convallis semper erat ullamcorper*

Proyectos	Actividades/Entregables	Reporte de Progreso
<b>Project 1:</b> A mmmm/YYYY, Lorem ipsum laoreet etiam viverra tincidunt hac sem adipiscing tristique ullamcorper potenti, porttitor et hendrerit auctor per volutpat tempor mattis sodales ad elit <i>Responsable</i>	1.1: A mmmm/YYYY, Lorem ipsum laoreet etiam viverra tincidunt hac sem adipiscing tristique ullamcorper potenti, porttitor et hendrerit auctor per volutpat tempor mattis sodales ad elit	
	1.2: A mmmm/YYYY, Lorem ipsum laoreet etiam viverra tincidunt hac sem adipiscing tristique ullamcorper potenti, porttitor et hendrerit auctor per volutpat tempor mattis sodales ad elit	
	1.3: A mmmm/YYYY, Lorem ipsum laoreet etiam viverra tincidunt hac sem adipiscing tristique ullamcorper potenti, porttitor et hendrerit auctor per volutpat tempor mattis sodales ad elit	
	1.4: A mmmm/YYYY, Lorem ipsum laoreet etiam viverra tincidunt hac sem adipiscing tristique ullamcorper potenti, porttitor et hendrerit auctor per volutpat tempor mattis sodales ad elit	
<b>Project 2:</b> A mmmm/YYYY, Lorem ipsum laoreet etiam viverra tincidunt hac sem adipiscing tristique ullamcorper potenti, porttitor et	1.1: A mmmm/YYYY, Lorem ipsum laoreet etiam viverra tincidunt hac sem adipiscing tristique ullamcorper potenti, porttitor et hendrerit auctor per volutpat tempor mattis sodales ad elit	

**Resultado del programa:** *By mmmm/AAA, lorem ipsum laoreet etiam viverra tincidunt hac sem adipiscing tristique ullamcorper potenti, porttitor et hendrerit auctor per volutpat tempor mattis sodales ad elit, inceptos posuere pulvinar ut eros cras convallis leo dui molestie. quisque leo suscipit praesent justo varius quisque id volutpat, consequat aenean commodo dui vel sodales at, convallis semper erat ullamcorper*

Proyectos	Actividades/Entregables	Reporte de Progreso
hendrerit auctor per volutpat tempor mattis sodales ad elit <i>Responsable</i>	1.2: A mmmm/YYYY, Lorem ipsum laoreet etiam viverra tincidunt hac sem adipiscing tristique ullamcorper potenti, porttitor et hendrerit auctor per volutpat tempor mattis sodales ad elit	
	1.3: A mmmm/YYYY, Lorem ipsum laoreet etiam viverra tincidunt hac sem adipiscing tristique ullamcorper potenti, porttitor et hendrerit auctor per volutpat tempor mattis sodales ad elit	
	1.4: A mmmm/YYYY, Lorem ipsum laoreet etiam viverra tincidunt hac sem adipiscing tristique ullamcorper potenti, porttitor et hendrerit auctor per volutpat tempor mattis sodales ad elit	



---

**Cítese como:** Alianza Aguas Amazónicas (2023). **Términos de referencia de los Programas.**

**Licencia:** Este documento se publica bajo una licencia Creative Commons Attribution 4.0



Puedes remezclar, modificar y crear a partir de esta obra, incluso con fines comerciales, siempre y cuando des los créditos correspondientes. Para ver una copia de esta licencia visita:

<https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/deed.es>

**Control del documento:**

<b>Versión</b>	<b>Descripción</b>	<b>Fecha</b>	<b>Autor (es)</b>
1.0	Documento aprobado por el Consejo Directivo Interno	6-Jul-2023	Alianza Aguas Amazónicas